



## HINWEISE ZUR INSTALLATION

### 1. Installation des Telekommunikationssystems

Die Unified Solution GmbH übernimmt die Installation eines Telekommunikationssystems samt dazugehöriger Komponenten laut Auftragsbestätigung. Das Telekommunikationssystem sowie die entsprechenden Komponenten werden hierbei in die bestehende Netzwerkinfrastruktur eingebunden.

Ein VoIP-fähiges, strukturiertes Netzwerk mit einem freien Netzwerkanschluss pro Arbeitsplatz werden betriebsbereit vorausgesetzt. Arbeiten am Netzwerk sind nicht Bestandteil der Installation und werden ggf. gesondert berechnet. Je Arbeitsplatz ist weiterhin eine freie Steckdose (230V) bereitzuhalten.

Die Installation von Software an Arbeitsplatzrechnern wird im Rahmen der Einweisung beispielhaft durchgeführt. Für Installationen an Arbeitsplatzrechner setzen wir folgende Software voraus:

- MS Windows 7 / Apple iOS 10.9 oder höher
- Microsoft .NET Framework 3.5
- Microsoft MS Office 2010 oder höher
- Java Version 8 oder höher
- Microsoft .NET Framework 4.5 oder höher

So nicht anders beauftragt, wird die weitere Installation von Software am Arbeitsplatz durch den Kunden durchgeführt. Installationen an vorhandenen Servern werden ausschließlich durch den Endkunden oder dessen IT-Betreuer durchgeführt.

Ein zur TK-Anlage gehöriger TAPI Treiber für die Einzelplatzinstallation wird kostenfrei mitgeliefert. Sollten zur Nutzung von CTI (software-basierte Telefonie aus CRM- oder ERP-Systemen) weitere Schritte zur Anbindung nötig sein, sind diese nicht Bestandteil der Installation.

### 2. Sicherheit

Die Sicherheit des Netzwerkes inklusive des Telekommunikationssystems obliegt der Verantwortung des Endkunden. Um unbefugte externe Zugriffe auf das Telekommunikationssystem zu unterbinden, empfehlen wir folgende Sicherheitsmechanismen sicher zu stellen:

- Beschränkung externer SIP Verbindungen auf die jeweilige IP Adresse des SIP Providers.
- Anbindung externen Nebenstellen des Endkunden über eine gesicherte VPN-Verbindung.

Die Umsetzung der Empfehlungen liegt im Ermessen des Endkunden.

Die Anbindung von Telekommunikationsendgeräten an das Telekommunikationssystem erfolgt per individuell vergebenem Benutzernamen und einem 16-stelligen Zufallspasswort. Hiervon hat der Endkunde Kenntnis genommen. Diesbezügliche kundenseitige Veränderungen unterliegen nicht der Haftung durch die Unified Solution GmbH.





### 3. Administration des Telekommunikationssystems

Wünscht der Endkunde eine externe Administration des Telekommunikationssystems, ist ein Zugang über eine gesicherte VPN Verbindung zur Verfügung zu stellen. Sollte dies kundenseitig nicht realisierbar sein, wird der externe Administrationszugang auf die IP Adresse 212.224.101.240 der Unified Solution GmbH beschränkt. Für andere Möglichkeiten eines Fernzugriffes übernimmt die Unified Solution GmbH keinerlei Haftung hinsichtlich Verfügbarkeit und Sicherheit.

Wünscht der Kunde einen weiteren eigenen Administrationszugang, ist hierzu ein geeigneter Mitarbeiter namentlich unter Angabe aller Kontaktdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Emailadresse) zu benennen. Für Fehlfunktionen aufgrund kundeneigener Änderungen an der Hard- und Software, sowie bei der Installation und Konfiguration von Drittanbieter Produkten, übernimmt die Unified Solution GmbH keine Haftung. Ebenso werden dadurch entstehende Schäden jeglicher Art durch Dritte ausgeschlossen.

### 4. Dokumentation

Die Unified Solution GmbH dokumentiert die Konfiguration des Telekommunikationssystems zum Zeitpunkt der Erstinstallation und stellt diese Dokumentation dem Endkunden in geeigneter Form elektronisch zur Verfügung. Soweit keine anderweitigen Vereinbarungen getroffen wurden, ist die Dokumentation kostenpflichtig und Bestandteil der Auftragsbestätigung. Sämtliche Änderungswünsche werden durch den Endkunden schriftlich mitgeteilt und nach Umsetzung entsprechend dokumentiert.

### 5. Service- und Wartung

Im Fall von Störungen oder technischen Änderungen am Telekommunikationssystem steht unser technischer Service wie folgt zur Verfügung:

Telefonisch: Montag bis Freitag in der Zeit von 08.00 – 18.00h unter 06131 – 4956996

Per E-Mail: [support@unified-solution.de](mailto:support@unified-solution.de)

Bitte wenden Sie sich ausschließlich an die oben angegebenen Hotlines. Auf Anfrage kann Support außerhalb unserer Geschäftszeiten erfolgen. Jeglicher Service/Support außerhalb unserer Geschäftszeiten wird mit einem Aufschlag von 50% auf unseren üblichen Stundensatz von € 120,- netto berechnet. Im Rahmen eines Service- und Wartungsvertrages können abweichende Servicezeiten und Konditionen vereinbart werden.

Hiermit bestätige ich / bestätigen wir, die oben genannten Punkte zur Kenntnis genommen zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

